	Smernica	Číslo výtlačku:
	SM 26 ETICKÝ KÓDEX zamestnancov spoločnosti Nitrianske komunálne služby, s.r.o.	Strana: 1 z 5 Revízia: 0 Dátum: 1.4.2016
		© NKS

	Vypracoval :	Overil :	Schválil :
Meno	Ing. Miloš Ballay	Ing. Ladislav Peniaško	Ing. Ladislav Peniaško
Funkcia	Technicko-prevádzkový manažér	riaditeľ	riaditeľ
Podpis			

Účel	Táto smernica stanovuje etický kódex zamestnancov spoločnosti NKS
Podporná dokumentácia a prílohy	<i>SM 1 - Organizačný poriadok</i>

PREAMBULA

Spoločnosť Nitrianske komunálne služby, s.r.o. (NKS) je poprednou firmou, ktorá sa zaoberá modernými metódami nakladania so všetkými druhmi odpadov. Medzi základné ciele spoločnosti patrí vhodným spôsobom pomáhať riešiť problémy svojich partnerov na území Slovenskej republiky v oblasti nakladania odpadmi, a zároveň aktívne vplývať na skvalitňovanie životného prostredia.

NKS deklaruje záväzok vychádzať vo všetkých činnostiach zo svojich firemných hodnôt a dodržiavať všeobecne uznávané pravidlá a zásady seriózneho podnikania. Deklaruje záväzok nevyužívať detskú prácu, nútenú prácu, neslobodnú (nelegálnu) alebo nedobrovoľnú prácu.

NKS deklaruje záväzok, že neprijme prácu alebo službu, ktorú jej na základe zmluvy dodáva alebo poskytuje právnická osoba alebo fyzická osoba (subdodávateľ alebo dodávateľ) prostredníctvom detskej práce, nútenej práce, neslobodnej (nelegálnej) alebo nedobrovoľnej práce.

Etické právanie má rozhodujúci význam pre korektné fungovanie a je prejavom zodpovednosti voči všetkým subjektom pracovnoprávných a obchodných vzťahov.


K najdôležitejším hodnotám patria dobré meno spoločnosti a dôvera zainteresovaných strán. Ich ochrana je prioritnou úlohou NKS.

Všetci zamestnanci spoločnosti sú povinní konať v súlade s týmto etickým kódexom, zachovávať vysoký morálny kredit v obchodnom a pracovnom správaní, vytvárať prostredie dôvery a úcty.

ÚČEL A CHARAKTERISTIKA ETICKÉHO KÓDEXU

Etický kódex

- je súhrn základných pravidiel správania sa, vystupovania a konania zamestnanca NKS
- je súčasťou firemnej kultúry a má podporiť profesionálnu etiku – korektné správanie, zodpovednosť, serióznosť a eliminovať nespravodlivé a neúctivé správanie a k iným.

	Smernica	Číslo výtlačku:
	SM 26 ETICKÝ KÓDEX zamestnancov spoločnosti Nitrianske komunálne služby, s.r.o.	Strana: 2 z 5 Revízia: 0 Dátum: 1.4.2016
		© NKS

VZŤAH SO ZÁKAZNÍKMI

1. Predpokladom úspešného a trvalého obchodného vzťahu je čestný a korektný prístup voči zákazníkom, upokojenie ich potrieb a záujmov.
2. Správanie voči zákazníkom je diskrétnne, zdvorilé, bez predsudkov, akéhokoľvek zvýhodňovania a diskriminácie. Spoločnosť NKS sa zaväzuje používať iba legitímne obchodné metódy a informácie získané od zákazníka považuje za dôverné.
3. Spoločnosť NKS poskytuje včasne, úplne, neskreslené, pravdivé a zrozumiteľné informácie o svojich službách. Nešíri nepravdy, vyvaruje sa zatajovania zveličovania v reklame a iných verejných vystúpeniach.
4. Každý zamestnanec spoločnosti sa usiluje o vytváranie a udržiavanie dobrého mena NKS medzi jej obchodnými partnermi, zákazníkmi a v očiach širokej verejnosti a nepodnikne žiadne aktivity, ktoré by mohli poškodiť dobré meno skupiny a tým jej spôsobiť ekonomickú či inú ujmu alebo stratu.

VZŤAH S DODÁVATEĽMI


1. Vzťahy s dodávateľmi sú zložené na vzájomnej dôvere a úcte. Všetky informácie o vzťahoch dodávateľmi sa považujú za dôverné.
2. Spoločnosť vytvára rovnaké podmienky pre všetkých svojich partnerov a dodržiava dohodnuté zmluvné podmienky.
3. Zamestnanci spoločnosti NKS nesmú prijať od dodávateľov a obchodných partnerov peňažné dary alebo iné provízie, ktoré by ich zaväzovali k zvýhodňovaniu pred ostatnými subjektmi

VZŤAH KU KONKURENCII

1. Spoločnosť NKS rešpektuje zákony, ktoré regulujú konkurenčné vzťahy. Ku konkurencii a správa sa razantne ale čestne, v súlade s dobrými mravmi súťaženia a v záujme zachovania dobrého mena.
2. Spoločnosť NKS má v úcte majetok a dobré meno konkurenčných firiem a vníma ich ako rovnocenné subjekty.
3. Spoločnosť nepraktikuje nečestné a nelegálne spôsoby (priemyselná špionáž podplácanie resp. iné nepoctivé spôsoby) na získanie informácií o podnikaní konkurentov, ani neuplatňuje nijakú formu nekalej súťaže.

VZŤAH K ORGÁNOM ŠTÁTNEJ A VEREJNEJ SPRÁVY A VEREJNOSTI

1. Spoločnosť NKS plní všetky podmienky a požiadavky vyplývajúce zo spoločenskej zmluvy, rešpektuje právny systém a koná v súlade s platnou legislatívou.
2. Spoločnosť NKS riadne plní daňové povinnosti, vedome sa nedopúšťa daňových únikov, dbá o transparentnosť všetkých finančných transakcií a dodržiava všetky zákonné ustanovenia proti praniu špinavých peňazí.
3. Spoločnosť NKS má snahu vytvárať podmienky na udržanie zamestnanosti, resp. snahu vytvárať ďalšie pracovné príležitosti.
4. Spoločnosť NKS sa zaväzuje prostredníctvom všetkých druhov médií poskytovať verejnosť úplne, zrozumiteľne a pravdivé informácie o svojich aktivitách a zámeroch.

	Smernica	Číslo výtlačku:
	SM 26 ETICKÝ KÓDEX zamestnancov spoločnosti Nitrianske komunálne služby, s.r.o.	Strana: 3 z 5 Revízia: 0 Dátum: 1.4.2016
		© NKS

VZŤAH K ŽIVOTNÉMU PROSTREDIU

1. Spoločnosť NKS má snahu zvyšovaním kvality poskytovaných služieb stať sa lídrom v oblasti životného prostredia, a tak prispieť k zlepšeniu kvality života všetkých občanov spoločnosti.
2. Spoločnosť NKS vhodným spôsobom pomáha riešiť problémy svojich partnerov v oblasti nakladania s odpadmi a zároveň aktívne vplýva na skvalitňovanie životného prostredia v regióne, kde poskytuje svoje služby.
3. Spoločnosť NKS sa na základe potrieb, ďalšieho napredovania a rozvoja smerom k stále vyššej kvalite poskytovaných služieb, rozhodla zaviesť Integrovaný Manažérsky Systém, a v rámci neho sa zaviazala k uplatňovaniu požiadaviek Systému environmentálneho manažérstva podľa ISO 14001.


VZŤAHY V SPOLOČNOSTI

Medziľudské vzťahy

1. Vzťahy k zamestnancom a medzi zamestnancami, ako i medzi nadriadenými a podriadenými sú založené na úcte k dôstojnosti každého človeka a na rešpektovaní základných ľudských práv.
2. Od každého zamestnanca sa vyžaduje aby sa voči spolupracovníkom choval zdvorilo a s úctou bez ohľadu na ich pohlavie, politické presvedčenie, náboženské vyznanie, národnosť, príslušnosť k etnickej skupine, farbu pleti, rasu, zdravotné postihnutie a pod., a tým pomáhať budovať atmosféru vzájomnej dôvery, úcty, tímovej spolupráce a kolegiality medzi všetkými zamestnancami spoločnosti NKS.
3. V NKS sa nebude tolerovať žiadne fyzické, psychické alebo sexuálne obťažovanie a je nepripustná akákoľvek forma zneužívania, ponižovania, šikanovania a dehonestácie ľudskej osobnosti či diskriminácia.
4. Každý zamestnanec nesie zodpovednosť za svoje konanie a správanie.
5. Každý zamestnanec berie na vedomie zákaz vyvíjania akejkoľvek politickej, náboženskej alebo inej podobnej aktivity na pracovisku.
6. Rozhodnutia vedúcich riadiacich zamestnancov spoločnosti všetci zamestnanci rešpektujú a verejne ich nespochybňujú, a to ani v prípade iného názoru na ich správnosť, opodstatnenosť, efektívnosť a pod. Kritické pripomienky k rozhodnutiam vedúcich zamestnancov majú právo vecne predložiť aj s návrhom riešenia priamemu nadriadenému. Ak však zamestnanec zistí vedomé porušenie zákona, oznámi to písomne najvyššiemu predstaviteľovi spoločnosti a v prípade jeho nečinnosti aj príslušným kontrolným orgánom.
7. Každý zamestnanec, ktorý rozvíja vlastnú iniciatívu smerom k zlepšovaniu činnosti, môže svoje návrhy predkladať príslušným vedúcim zamestnancom a má právo byť vypočutý.

Dôstojná práca

1. Spoločnosť sa zaväzuje vytvárať spravodlivé, dôstojné a uspokojivé pracovné podmienky všetkým zamestnancom, najmä hygienicky neškodlivé a bezpečné pracovné prostredie.
2. Zamestnanci sú povinní rešpektovať všetky predpisy bezpečnosti a ochrany práce a dbať, aby neohrozovali na zdraví a živote seba, spolupracovníkov, iné osoby a nespôsobili materiálne škody.
3. Každý zamestnanec si svoje pracovné úlohy plní svedomito, kvalitne a v plnom rozsahu tak, ako je to stanovené v pracovnej zmluve, organizačnom poriadku, či v ostatnej internej riadiacej dokumentácii.
4. Spoločnosť venuje dôslednú pozornosť odbornému a osobnému rozvoju svojich zamestnancov a v súlade so súčasnými a budúcimi potrebami spoločnosti a vytvára podmienky na zvyšovanie a prehľbovanie vedomostí, zručností a schopnosti svojich zamestnancov s prihliadnutím na ich súčasnú alebo plánovanú pracovnú pozíciu.
5. Každý zamestnanec sa snaží zvyšovať si svoju kvalifikáciu a odborné znalosti, a to tak sústavným seba vzdelávaním, ako aj účasťou na školeniach, seminároch alebo kurzoch, ktoré plánuje a organizuje zamestnávateľ.

	Smernica	Číslo výtlačku:
	SM 26 ETICKÝ KÓDEX zamestnancov spoločnosti Nitrianske komunálne služby, s.r.o.	Strana: 4 z 5 Revízia: 0 Dátum: 1.4.2016
		© NKS

6. NKS sa zaväzuje uskutočňovať spravodlivú politiku odmeňovania, bez akejkoľvek diskriminácie. Spôsob odmeňovania má odrážať individuálne výsledky a význam pracovnej pozície vo väzbe na hospodárske výsledky a vývoj životných nákladov.

Ochrana dobrého mena a majetku spoločnosti


1. Každý zamestnanec si pre vlastné potreby a prospech nesmie privlastniť žiadne finančné prostriedky, zdroje alebo majetok spoločnosti a ani vedome nesmie napomáhať k tomu aby tak urobil niekto iný.
2. Každý zamestnanec je povinný ochraňovať duševný i hmotný majetok spoločnosti. Dopravné a komunikačné prostriedky ako autá, telefóny, faxy, internet, elektronická pošta ako aj všetky počítačové zariadenia, hardvér a softvér a pod. sa môžu využívať výlučne na pracovné účely, akejkoľvek využitie na súkromné či osobné účely si vyžaduje predchádzajúci súhlas príslušného vedúceho zamestnanca.
3. Spoločnosť NKS rešpektuje autorské právo a vyžaduje rovnaký postoj od svojich obchodných partnerov vo vzťahu k dokumentom a materiálom spoločnosti. V spoločnosti je povolené používať len legálne zakúpený softvér.
4. Každý zamestnanec je povinný zachovať obchodné a iné tajomstvo, vnútorný bezpečnostný systém a pod., aby unik údajov a informácií dôverného charakteru nespôsobil finančnú či inú ujmu spoločnosti

Etika komunikácie, šírenie a ochrany informácií

1. Všetci zamestnanci sú povinní chrániť informácie a zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s podnikateľskými aktivitami spoločnosti, o ktorých sa pri výkone práce dozvedeli a ktoré nemožno oznamovať inými osobám. K takýmto informáciám patria aj informácie o osobných údajoch a mzdových náležitostiach zamestnancov, ktoré sú dôverné a môžu sa využívať len na pracovné účely.
2. Zamestnanci nesmú poskytovať médiám žiadne informácie o činnosti spoločnosti jej finančnej situácii, personálnych otázkach, vnútorných problémoch a pod., takéto informácie môže so súhlasom vedenia spoločnosti poskytovať len na to poverený zamestnanec. V prípade, že bude zamestnanec o poskytnutie takýchto informácií požiadaný, odkáže žiadateľa na svojho nadriadeného, ktorého o tom zároveň informuje.
3. Každý zamestnanec sa zaväzuje, že nebude rozširovať o pomeroch spoločnosti a jej činnostiach informácie a údaje, ktoré by mohli spôsobiť akúkoľvek ujmu.

Konflikt záujmov

1. Každý zamestnanec sa zaväzuje že nebude vykonávať popri svojom zamestnaní a ani sprostredkovať pre iné osoby žiadnu činnosť, ktorej predmet je zhodný s činnosťou zamestnávateľa a osobitne si uvedomuje, že nepovolené vyvíjanie takejto činnosti by bolo považované za konflikt záujmov.
2. Zamestnanci spoločnosti nebudú využívať povest spoločnosti alebo jej služieb pre ciele zaistiť pre seba alebo cudzie osoby prospech, ktorý by nebol inak dosiahnutý alebo dosiahnutý za iných podmienok.
3. Žiadny zamestnanec nebude postupovať pri svojej činnosti tak, aby získal na úkor spoločnosti NKS pre seba alebo tretiu osobu prednosť alebo inú neoprávnenú výhodu a nebude s rovnakým cieľom prijímať akýkoľvek prospech.
4. Žiadny zamestnanec neprijme bez predchádzajúceho súhlasu vedenia spoločnosti NKS funkciu v iných firmách, spoločnostiach, organizáciách a pod., ani v ich štatutárnych orgánoch a dozorných radách.
5. Každý zamestnanec sa zaväzuje, že nebude vyvíjať žiadnu aktivitu, ktorá by sa mohla vykladať ako vyhľadávanie, vymáhanie či branie úplatkov, mimoriadnych provízií, alebo iných problematických platieb, peňažitých či nákladných vecných darov a uvedomuje si, že takýto postup by bol považovaný za korupciu. V prípade že mu bude treťou osobou takáto možnosť ponúknutá je povinný o tom informovať svojho nadriadeného.

	Smernica	Číslo výtlačku:
	SM 26 ETICKÝ KÓDEX zamestnancov spoločnosti Nitrianske komunálne služby, s.r.o.	Strana: 5 z 5 Revízia: 0 Dátum: 1.4.2016
		© NKS

Etika riešenie sporov

1. Každý zamestnanec sa správa tak, aby predchádzal sporom. V prípade, že sa spor či konflikt na pracovisku predsa len vyskytne, rieši ho kultivovane, nenásilnou formou, prostredníctvom dialógu za účasti všetkých zainteresovaných strán.
2. V prípade závažnosti konfliktu zúčastnené strany budú postupovať zodpovedne a využijú všetky možnosti vyjednávania a zmiery, aby sa zabezpečila plynulá činnosť spoločnosti.

ETICKÁ ZODPOVEDNOSŤ MANAŽMENTU

1. Manažéri spoločnosti sú vzorom pre ostatných zamestnancov, nezbavujú sa zodpovednosti vyplývajúcej z ich postavenia, hlásia sa k pravidlám manažérskej etiky a dbajú na svoju profesijnú česť.
2. Manažéri spoločnosti vytvárajú a zabezpečujú zamestnancom podmienky na to, aby mohli efektívne využívať pracovný čas a tvorivým spôsobom prispievať k rozvoju skupiny.
3. Manažéri spoločnosti nepretržite rozvíjajú vzťahy s internými a externými skupinami na báze partnerstva. Vhodnými metódami oceňujú a podporujú spolupatričnosť a lojalitu zamestnancov k spoločnosti a ich záujem a prosperitu.
4. Manažéri spoločnosti sú povinní oboznamovať zamestnancov s pravidlami a hodnotami prijatými v tomto etickom kódexe a sú povinní ísť príkladom pri jeho rešpektovaní. Takisto sú povinní vytvárať prostredie sociálne spravodlivé, v ktorom je možné rozvíjať dialóg aby nedochádzalo k prerušovaniu tohto kódexu.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

1. Zamestnanec sa stará o to, aby jeho oblečenie a zovňajšok zodpovedali estetickým kritériám kladeným na zamestnancov skupiny, rešpektuje prípadne interné stanovené pravidlá pre oblečenie v pracovnej dobe, v styku s partnermi a zákazníkmi je zdvorilý a dodržiava všeobecne platné normy spoločenského správania sa.
2. Zamestnanec vždy dbá na to, aby na pracovisku alebo pri rokovaniach v zastúpení spoločnosti jeho oblečenie a zovňajšok zodpovedalo druhu vykonávanej práce, hygienickým, estetickým a spoločenským požiadavkám.
3. Zamestnanec si je vedomý, že porušenie tohto etického kódexu sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny.
4. Zamestnanec berie na vedomie, že tento Etický kódex, schválený najvyšším predstaviteľom spoločnosti, je vnútornou normou, záväznou pre každého jej zamestnanca a potvrdzuje, že sa ním bude riadiť.